



OGŁOSZENIE O PRACY

Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o., 11-500 Giżycko, Bystry 1 H, zaprasza młodzież uczącą się i studiującą do współpracy w sezonie letnim na Campingu Bystry.

Oferujemy stanowisko:

RECEPCJONISTKA/RECEPCJONA

Wymagania podstawowe od kandydatów:

1. Mile widziane doświadczenie na stanowisku Recepcjonistka/Recepcjonista.
2. Dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne i wysoka kultura osobista.
3. Komunikatywna znajomość języka angielskiego i niemieckiego.
4. Dyspozycyjność do pracy w systemie zmianowym (od 6:00 do 23:00).
5. Uczciwość i rzetelność.
6. Zdolności organizacyjne.

Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Rzetelność, terminowość, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przyjmowanie rezerwacji od gości campingu.
2. Bezpośrednia oraz telefoniczna obsługa gości campingu.
3. Obsługa systemów rezerwacyjnych, meldowanie i wymeldowywanie gości.
4. Udzielanie informacji oraz pomoc w rozwiązywaniu bieżących potrzeb gości.
5. Informowanie gości o warunkach pobytu i usługach dodatkowych świadczonych przez camping.
6. Dbalność o zachowanie wysokiego standardu obsługi gości.
7. Prowadzenie aktywnej sprzedaży usług campingu.
8. Współpraca z innymi działami Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.
9. Zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą.
10. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania recepcji.

Oferujemy

1. Stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia.
2. Szkolenia
3. Zatrudnienia od 01 maja 2022 r.

Kompletne oferty należy składać:

1. Osobiście w Gminnym Zakładzie Komunalnym Sp. z o. o., 11-500 Giżycko, Bystry 1H - pokój nr 10,
2. Przesłać pocztą e-mail na adres: kadry@gzkbystry.pl

w terminie do 12 kwietnia 2022 r. do godz. 12⁰⁰

Do zgłoszenia należy dołączyć:

1. Życiorys (CV)

Dodatkowych informacji można uzyskać u Kierownik Działu Camping Bystry:

Katarzyna Sojko nr tel. 690 814 800

Prezes Zarządu
/-/ Krzysztof Skrzypczyk

