



Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o.
11-500 Giżycko, Bystry 1H

NIP 845-198-19-26
REGON 281364299

www.gzkbystry.pl
tel./fax 87 429-94-80

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DOSTAWA UŻYWANEGO AUTOBUSU DO TRANSPORTU PUBLICZNEGO DLA GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO SP. Z O. O. Bystry 1H, 11-500 Giżycko

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami). Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11, ust. 8 ustawy.

Zamawiający:

Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o.
11-500 Giżycko
Bystry 1H
tel./ fax 87 429-94-80
w godz. poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22, ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 oraz art. 24, ust. 2 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – notatka z oględzin.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Niniejsza SIWZ zawiera 25 stron

Bystry, dnia 18.10.2016 r.

ZATWIERDZAM

Prezes Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.

/-/ Andrzej Ligęzowski

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Zamawiający: **Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o. 11-500 Giżycko, Bystry 1H**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **nr 325621 - 2016 z dnia 2016-10-18 r.**
 1. strona internetowa <http://gzkbystry.pl/zamowienia-publiczne>
 2. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

a) używanego autobusu do transportu publicznego o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 25 i minimum 25 miejsc stojących, zapisanych w homologacji pojazdów lub dowodzie rejestracyjnym.

2. Autobus winien spełniać niżej wymienione warunki techniczne i wizualne:

- a) rok produkcji nie starszy niż 2005 lub młodszy,
- b) całkowity przebieg w zakresie do 600 tys. km,
- c) długość autobusu do 10 m,
- d) wyposażenie minimalne (niezbędnie wymagane):

- klimatyzacja,
- wyświetlacz LED
- rampa najazdowa dla inwalidów,
- przyklęk,
- regulowany fotel kierowcy,
- ogrzewanie postojowe WEBASTO,
- tachograf,
- pneumatycznie otwierane drzwi wejściowe,
- ABS, ARS, wspomaganie kierownicy,
- radioodtwarzacz,
- światła do jazdy dziennej,
- automatyczna skrzynia biegów,
- niezbędne fabryczne instrukcje obsługi,
- ogumienie z bieżnikiem nie mniejszym niż 3 mm.

e) aktualne badanie techniczne – ważność nie krótsza niż miesiąc licząc od dnia upływu terminu złożenia oferty,

f) aktualne ubezpieczenie OC – ważność nie krótsza niż miesiąc licząc od dnia upływu terminu złożenia oferty,

g) pojazd wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób i przedmiotów trzecich (leasing).

3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień. CPV 34121000-1 Autobusy i autokary

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Odbiór pojazdu nastąpi na koszt Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferenta. Po dokonaniu **przeglądu technicznego** przez Zamawiającego we wskazanej Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów **na koszt Wykonawcy** oraz przeprowadzeniu oględzin i sporządzeniu protokołu nastąpi podpisanie umowy.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres części.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 1.2 zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 1.3 pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 1.4 jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

dokumenty i oświadczenia - ofertę, **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ww. ustawy.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - 2.1 posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2.2 posiadać wiedzę i doświadczenie,
 - 2.3 dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2.4 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą. Zamawiający wezwie w trybie art. 26, ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

- 1.1 formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- 1.2 zaparafowany projekt umowy – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- 1.3 oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22, ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- 1.4 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do SIWZ
- 1.5 zdjęcia, kopie dowodu rejestracyjnego lub innych dokumentów potwierdzających dane techniczne pojazdu oraz brak praw osób/ podmiotów trzecich do pojazdu itp.
- 1.6 koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- 1.7 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 1.8 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga - Dokumenty składane jako kopia/kserokopia wymagają poświadczenia adnotacją „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4 800,00 zł (*słownie: cztery tysiące osiemset złotych*).

1. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45, ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić w kasie GZK w Bystry 1H lub wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank PKO BP

Nr 74 1020 4753 0000 0602 0038 7290

z dopiskiem „Dostawa używanego autobusu do transportu publicznego dla GZK Sp. z o. o”, dokument potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Bystry 1H; 11-500 Giżycko w pok. 4 lub dołączyć do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą - 30 dni, licząc od daty otwarcia ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza formę komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - **Pan Tomasz Kogut – kierownik ds technicznych GZK Sp. z o. o.**
Tel. 519 463 816
 - **Pani Emilia Czerwińska – starszy inspektor GZK Sp. z o. o.**
Tel. 87 429-94-80

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy składać w zamkniętych, opieczetowanych, nieprzejrzystych i zaklejonych opakowaniach (np. koperta), uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

Opakowanie należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o. 11-500 Giżycko, Bystry 1H

**OFERTA NA „DOSTAWA UŻYWANEGO AUTOBUSU DO TRANSPORTU
PUBLICZNEGO W FORMIE LEASINGU DLA GZK SP. Z O. O.”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

26.10.2016 r. godz. 12¹⁰

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej oraz przesłać w opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób: Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o. 11-500 Giżycko, Bystry 1H i opisaną jak podano powyżej. Za nieterminowe doręczenie oferty przez Poczta Polską lub kurierską Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 2.1 **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2.2 **w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 3.1 dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 3.2 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3.3 w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 4.1 jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 4.2 zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 5.1 wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 5.2 wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 5.3 oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- 6.1 ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty i załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 6.2 każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 6.3 kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 6.4 oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 7.1 zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 7.2 o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3 pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 7.4 do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Pozostałe warunki zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

3. **Ofertę należy złożyć w Gminnym Zakładzie Komunalnym Sp. z o. o. Bystry 1H** 11-500 Giżycko, w terminie do dnia **26.10.2016 roku, do godz. 12⁰⁰**. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Zakładzie Komunalnym Sp. z o. o. Bystry 1H, 11-500 Giżycko dnia 26.10.2016 roku, o godz. 12¹⁰**. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, wraz z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Ocena oferty zostanie dokonana przez przyznanie każdej ofercie odpowiedniej ilości punktów (P), wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

4. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja.

Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:

1. Kryterium cena – waga 60%
2. Kryterium rok produkcji autobusu zgłoszony w formularzu ofertowym do SIWZ – waga 30%.
3. Kryterium przebieg autobusu w km – waga 10%.
4. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nie odrzuconych)}}{\dots\dots\dots} \times 60 = A$$

cena oferty badanej

Liczba punktów przyznawanych za rocznik pojazdu zgłoszonego w formularzu ofertowym do SIWZ przyznawanych według następującego kryterium:

Rok produkcji autobusu	2005	2006	2007
Punkty B	10	20	30

Liczba punktów przyznawanych za przebieg autobusu zgłoszonego w formularzu ofertowym do SIWZ przyznawanych według następującego kryterium:

Przebieg w tyś. km	551 - 600	500 - 550	Poniżej 500
Punkty C	3	6	10

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą składowych opisanych wyżej wartości A, B i C.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.
4. Po dokonaniu dostawy przez Wykonawcę:
 - a) dokonany zostanie przegląd techniczny przez Zamawiającego we wskazanej Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów na koszt Wykonawcy,
 - b) dokonane zostaną oględziny oferowanego autobusu, celem sprawdzenia jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zostanie przeprowadzona jazda próbna, w celu sprawdzenia prawidłowego działania podzespołów.
5. Oględziny zostaną przeprowadzone w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w wyniku oględzin Zamawiający uzna, iż oferowany autobus nie spełnia warunków o których mowa w **załączniku nr 6 do SIWZ**, wezwie Wykonawcę do dostosowania przedmiotu zamówienia do parametrów określonych w SIWZ.

W przypadku odmowy odrzuci ofertę Wykonawcy jako nie spełniającą warunków udziału w postępowaniu.

6. Oględziny zostaną przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez komisję przetargową w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy. Termin oględzin zostanie ustalony z Wykonawcą nie może on jednak przekraczać terminu związania ofertą.
7. Sprawdzeniu będą podlegały elementy wyszczególnione w **załączniku nr 6 do SIWZ**
8. Z oględzin zostanie sporządzona notatka według wzoru określonego jako **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji. Należy parafować ją na każdej stronie (parafują osoby uprawnione do złożenia oferty) i załączyć do oferty.
2. Umowa o realizację dostawy z wyłonionym oferentem zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się zgodnie z ofertą przetargową w następującej wysokości: brutto.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w poprawnie wystawionej fakturze VAT.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na płatnika: Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o. Bystry 1H, 11-500 Giżycko, NIP 845-198-19-26.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę

warunków art. 22, ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 oraz art. 24, ust. 2 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – notatka z oględzin.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu Nr faksu Adres e-mail
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o.
Bystry 1H
11-500 Giżycko
NIP 845-198-19-26
tel./ faks (87) 429-94-80

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **DOSTAWA UŻYWANEGO AUTOBUSU DO TRANSPORTU PUBLICZNEGO DLA GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO SP. Z O. O.** na warunkach określonych w ogłoszeniu.

Autobus:

- marka:
- typ:
- nr podwozia/nadwozia:
- ROK PRODUKCJI:

CENA OFERTOWA :

- cena netto złotych: (słownie złotych:),
- podatek VAT: złotych (słownie złotych:),
- cena brutto złotych: (słownie złotych:);

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na

- ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- zobowiązujemy się do dostarczenia Zamawiającemu pojazdów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w danym zadaniu częściowym, spełniającego wymagania zawarte w SIWZ na dzień końcowego odbioru,
- udzielamy rękojmi na wady prawne i fizyczne dostarczonych pojazdów.
- oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych.

Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

 (imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* *właściwe zaznaczyć*

UMOWA NR GZK.DT.01.10.2016

zawarta w dniu2016 r. w Giżycku pomiędzy:

Gminnym Zakładem Komunalnym Sp. z o. o. z siedzibą w Bystrym 1H, 11-500 Giżycko, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Olsztynie Wydział V Gospodarczy pod nr KRS 0000406620, NIP 8451981926, REGON 281364299, posiadająca kapitał zakładowy 12.749.000 zł, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu -

Andrzeja Stanisława Ligęzowskiego
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wybranego w trybie zamówienia: przetargu nieograniczonego GZK.DT.01.10.2016, rozstrzygniętego dnia....., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa autobusu marki, nr nadwozia..... rok produkcjiza cenę.....,tj. Zgodnie z ofertą
2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, a Zamawiający nabyć pojazd szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy nie ma wad prawnych, nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego (egzekucyjnego) bądź zabezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem autobusu, o którym mowa w ust 1.
5. Odbiór autobusu nastąpi w siedzibie Wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz po przeprowadzeniu kontrolnego badania technicznego w Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów wskazanej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego. uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji.
7. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić, a Wykonawca umożliwić sprawdzenie pojazdu w czasie odbioru:
 - kompletności autobusu oraz kompletności i zawartości dostarczonej dokumentacji,
 - zgodności kompletacji autobusu oraz wyposażenia z ofertą,
 - wszelkie stwierdzone niezgodności podstawionego do odbioru autobusu z ustaleniami niniejszej umowy mogą być powodem odmowy dokonania jego odbioru z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, co musi zostać potwierdzone odpowiednim protokołem.

§ 2 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - na okres miesiący na silnik, części mechaniczne, elektryczne i hydrauliczne oraz elementy wyposażenia,
 - na okresmiesiący na nadwozie,
2. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony, odnotowanego w książce gwarancyjnej pojazdu.
3. Wszelkie usługi gwarancyjne będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania pojazdu do dyspozycji Wykonawcy. Okres gwarancji nie biegnie przez czas wykonywania napraw.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w pkt3, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu usunięcia wad lub usterek przez osobę trzecią Zamawiający wystawi fakturę VAT i przekaże ją Wykonawcy.
5. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
6. W trakcie trwania okresu gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterekach przedmiotu umowy.

§ 2 Wydanie przedmiotu umowy

1. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego z udziałem przedstawicieli Stron w terminie do 7 dni zgodnie z warunkami technicznymi zawartymi w SIWZ. Z chwilą wydania, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty Przedmiotu Umowy obciąża Zamawiającego. Ponadto od tej chwili przyjmuje on na siebie obowiązek ponoszenia kosztów, jakie powstaną w bezpośrednim lub pośrednim związku z Umową i Przedmiotem Umowy.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać potwierdzony przez Wykonawcę co najmniej:
 - numer silnika,
 - numer nadwozia,
 - wykaz wyposażenia,
 - wykaz wyposażenia specjalistycznego.
 - wykaz wszelkich dokumentów tj. fakturę VAT, KRS, oświadczenie o nabyciu pojazdu w procedurze wewnątrzwspólnotowej – jeśli pojazd sprowadzony, tłumaczenie dowodu rejestracyjnego – jeśli pojazd sprowadzony, dowód rejestracyjny, przegląd techniczny rozszerzony.
3. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu termin odbioru określony z min. 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający dokona odbioru autobusu w ustalonej dacie odbioru.
5. Nieskuteczny odbiór autobusu w terminie określonym w pkt. 4 z winy Wykonawcy spowoduje że:
 - a) ponowny odbiór autobusu odbędzie się na koszt Wykonawcy,
 - b) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę określoną w § 5.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracownika spółki w zakresie prawidłowego, bezpiecznego oraz ekonomicznego eksploataowania, a także w zakresie obsługi i naprawy autobusu, będącego przedmiotem dostawy. Szkolenie odbędzie się na terenie siedziby Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następującej dokumentacji w języku polskim, stanowiącej integralną część przedmiotu umowy:
 - pełnej dokumentacji historycznej pojazdu,
 - karta pojazdu oraz wyciąg ze świadectwa homologacji,
 - dowód rejestracyjny oraz dowód zawarcia polisy OC,
 - wszelkich instrukcji – w tym instrukcji obsługi pojazdu.
3. Termin dostarczenia dokumentacji: w dniu przekazania autobusu. Brak dokumentacji, o której mowa w pkt. 2 zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, może być powodem odmowy dokonania odbioru autobusu z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, co musi zostać potwierdzone odpowiednim protokołem.

§ 4

Wynagrodzenie/Warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne na kwotę łącznie:.....
2. Cena powyższa obejmuje wartość przedmiotu umowy oraz inne niezbędne koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. ,

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego następujące kary umownej:
 - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 20% wartości brutto określonej w § 4,
 - za zwłokę w przekazaniu autobusu w stosunku do deklaracji dostawy powstałą z winy Wykonawcy – 0,3% ceny brutto autobusu za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Wykonawcy kary umownej:
 - w wysokości 20% ceny określonej w § 4, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający z wyłączeniem okoliczności niezależnych od Zamawiającego
 - za nieuzasadnioną zwłokę w odbiorze autobusu w stosunku do daty dostawy powstałą z winy Zamawiającego – 0,3% ceny netto autobusu za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Odstąpienie od umowy

W razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni zgodnie z PZP od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od wykonania umowy w w/w okolicznościach nie rodzi żadnych roszczeń wzajemnych między stronami.

§ 7

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie w przypadkach wskazanych w art. 144 Ustawy zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Leasingobiorcy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony w ramach wykonywania umowy.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy okazały się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych, a strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu uzupełnienia umowy w tej części.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Zamawiający:

Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o.
Bystry 1 H
11-500 Giżycko

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa używanego autobusu do transportu publicznego dla Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego: Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o., Bystry 1H, 11-500 Giżycko, reprezentowaną przez Prezesa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

c) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23** ustawy Pzp.

d) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam, że na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożę w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. VII SIWZ.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Pełna nazwa i adres Wykonawcy

*Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia
na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:*

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa używanego autobusu do transportu publicznego dla Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.” (GZK.DT.01.10.2016) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego: **Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o., Bystry 1H, 11-500 Giżycko**

oświadczam, że:

- *) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
- *) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty /Wykonawcy/:

Lp.	Nazwa	Adres

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

*) *niepotrzebne skreślić*

POUCZENIE :

Niniejsze „Oświadczenie” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, „Oświadczenie” składa każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

NOTATKA Z OGLEDZIN

W dniu 2016 r. przedstawiciele Zamawiającego w składzie jak niżej, dokonali oględzin autobusu, celem sprawdzenia zgodności oferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

Oględzin dokonano w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. w siedzibie:
Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o.
Bystry 1H,
11-500 Giżycko
woj. warmińsko-mazurskie.

w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, tj.:

.....

niniejszym podpisem potwierdzam dokonanie oględzin zamówionego autobusu:

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oględzinom podlegała:

AUTOBUS Nr rejestracyjny.....				
Marka:				
Typ:				
Nr podwozia/nadwozia:				
Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	UWAGI
1.	Rok produkcji			
2.	Wymiary			
3.	Silnik			
4.	Układ napędowy			
5.	Podwozie			
6.	Układ sterowania			
7.	Klimatyzacja			
8.	Instalacja elektryczna			
9.	Przedział pasażerski			
10.	Prace lakiernicze			
11.	Wyposażenie dodatkowe			
12.	Dokumentacja techniczna			
13.	Inne			

Jazda próbna potwierdza / nie potwierdza * prawidłowość działania w/w podzespołów.

Uwagi dotyczące jazdy/pracy próbnej:

.....
.....

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego (imię, nazwisko, podpis):

1.....

2.....

3.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup używanego autobusu niskopodłogowego, nie starszych niż 2005 rok produkcji i przebiegu nie większym niż 600 000 kilometrów.

1. Charakterystyka techniczna autobusu przedstawiająca minimalne wymagania Zamawiającego, co do przedmiotu zamówienia:

Dane ogólne

a) rok produkcji nie starszy niż 2005 lub młodsze,

b) całkowity przebieg w zakresie do 600 tys. km,

c) ilość miejsc siedzących od 25,

d) długość autobusu do 10 m,

e) silnik:

- silnik spalinowy wysokoprężny, turbodoładowany, chłodzony cieczą o mocy nie mniejszej niż 200-240 kW,
- silnik i podzespoły oryginalne, producenta autobusu,
- pojemność silnika 6 000-7 000 cm³. zamontowany z tyłu pojazdu.

f) wyposażenie minimalne (niezbędnie wymagane):

- rampa najazdowa dla inwalidów,
- przyklęk,
- wyświetlacz LED,
- ogrzewanie postojowe WEBASTO,
- tachograf,
- pneumatycznie otwierane drzwi wejściowe,
- światła do jazdy dziennej,
- automatyczna skrzynia biegów,
- dwie osie, przednia skrętna, tylna napędowa,
- tylna oś na kołach bliźniaczych,
- pełne zawieszenie pneumatyczne pojazdu,
- dopuszczalna masa całkowita od 12 000 kg do 13 000 kg,
- nadwozie autobusów odnowione, bez perforacji, w jednolitym kolorze, bez żadnych oznaczeń oraz śladów korozji,
- Podwozie pojazdów zakonserwowane, bez śladów korozji,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- układ hamulcowy pneumatyczny wyposażony w ABS i ASR,
- retarder,
- tempomat,
- radioodtwarzacz,
- klimatyzacja całego przedziału pasażerskiego,

- fotel kierowcy pneumatyczny z regulacją,
- lusterka wsteczne pojazdów ogrzewane i regulowane elektrycznie,
- luki dachowe 2 szt,
- niezbędne fabryczne instrukcje obsługi,
- ogumienie z bieżnikiem nie mniejszym niż 3 mm.

g) aktualne badanie techniczne – ważność nie krótsza niż miesiąc licząc od dnia upływu terminu złożenia oferty,

h) aktualne ubezpieczenie OC – ważność nie krótsza niż miesiąc licząc od dnia upływu terminu złożenia oferty,

i) pojazd wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób i przedmiotów trzecich (leasing).

Obowiązuje rękojmia za wady fizyczne i prawne na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Do dołączonej oferty każdy z Wykonawców dołączy prospekt techniczny, reklamowy producenta oferowanego sprzętu. Żaden sprzęt nie może być uboższy wyposażeniem niż wersja standardowo oferowana przez producenta.